

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного Учредителя

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 15 ДЕК 2015 » 20 г.

Директор



УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АС-Автодебют»

г. Кропоткин
2015 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АС-Автодебют», в дальнейшем «Учреждение», является частным образовательным учреждением.
- 1.2. Учреждение создано в целях удовлетворения потребности граждан в получении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Наименование Учреждения: на русском языке полное – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АС-Автодебют», на русском языке сокращенное – ЧОУ ДПО «АС-Автодебют».
- 1.4. Место нахождения Учреждения – Краснодарский край, город Крототкин.
- 1.5. Учредителем Учреждения является юридическое лицо – Общество с ограниченной ответственностью «Александр», юридический адрес: 352147, Кавказский район, пос. Мирской, пер. Центральный, д. 1.

Глава 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом.
Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, установленным ею перечнем направлений, уровнем подготовки профессионального образования и форм обучения с обязательной итоговой аттестацией.
Лицензию Учреждение получает в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» порядке, руководствуется настоящим Уставом и нормативными актами в области профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Учреждение является частной некоммерческой образовательной организацией, реализующей программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования
- 2.3. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.
- 2.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица.
- 2.5. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, иметь и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.
- 2.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.
- 2.7. Учреждение имеет круглую печать, угловой и другие штампы, бланки со своими реквизитами.

2.8. **Учреждение** имеет собственную эмблему в виде опознавательного знака «Учебное транспортное средство».

2.9. **Учреждение** может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства **Учреждения** не являются юридическими лицами, действуют от имени **Учреждения** и на основании утверждаемых **Учреждением** положений.

Руководители филиала или представительства назначаются директором **Учреждения** и действуют на основании доверенности.

Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

2.10. В структуру **Учреждения** входят обособленные подразделения:

- Филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования в станице Тбилисской, расположенное по адресу: Краснодарский край, Тбилисский район, ст. Тбилисская, ул. Октябрьская, д. 199;
- Филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования в городе Гулькевичи, расположенное по адресу: Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Гражданская площадь, д. 17.

2.11. **Учреждение** самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

2.12. **Учреждение** создается на неограниченный срок деятельности.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

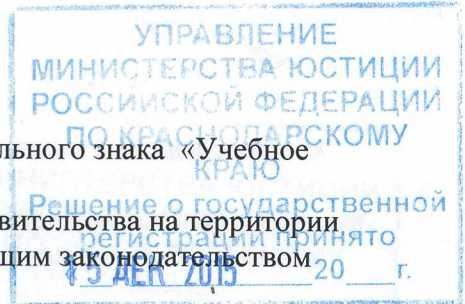
3.1 Целью образовательного процесса в **Учреждении** является реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Главной задачей образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении и повышении профессионального образования по следующим направлениям:

- подготовка и переподготовка водителей всех категорий «А1», «А», «В1», «В», «С1», «С», «Д1», «Д», «ВЕ», «С1Е», «СЕ», «М» ;
- подготовка и переподготовка трактористов-машинистов всех категорий;
- переподготовка водителей для работы на газобаллонных автомобилях на уровне дополнительного профессионального образования;
- переподготовка водителей автотранспортных средств по ПДД на уровне дополнительного профессионального образования;
- подготовка и повышение квалификации преподавателей и мастеров по вождению транспортных средств;
- обучение другим профессиям, потребность в которых определяется заявками Центров занятости населения, предприятий или отдельных граждан.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

3.2. Задачами образовательного процесса являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявивших желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной профессией;
- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований



к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.3. Предметом деятельности **Учреждения** является реализация образовательных программ профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования. **Учреждение** реализовывает уровень:

- дополнительных образовательных программ, включающих в себя дополнительные профессиональные программы
- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- основных образовательных программ, включающих в себя основные программы профессионального обучения
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

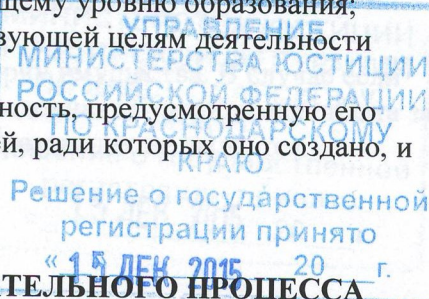
С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан **Учреждение** вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, при наличии соответствующей лицензии.

3.4. Для достижения целей создания **Учреждение** осуществляет следующие виды деятельности:

- формирования общей и профессиональной культуры специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых **Учреждением** образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
- ускоренное приобретение навыков вождения транспортных средств, совершенствование мастерства управления транспортными средствами;
- повышения профессиональных знаний и мастерства специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению новой профессиональной деятельности;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии;
- реализация программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации работников квалифицированного труда, непосредственно связанных с управлением автотранспортными средствами и безопасностью дорожного движения;
- организация и проведение краткосрочных курсов;
- издание книг, брошюр, буклетов, и аналогичных изданий в соответствии с целями **Учреждения**;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в соответствии с целями **Учреждения**;
- проведения экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы **Учреждения**;
- изучение, обобщения и распространения лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- адаптивное инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и

повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;

- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям деятельности **Учреждения** и служащей их достижению.
- 3.5. **Учреждение** вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

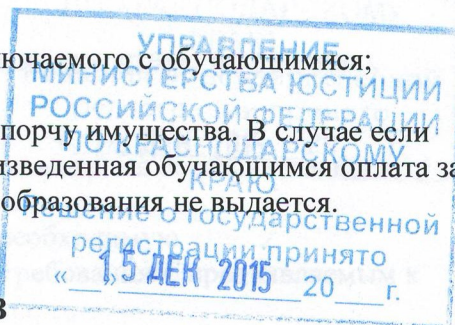


Глава 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Основной язык, на котором ведется обучение в **Учреждении** - русский
- 4.2. Организация образовательного процесса в **Учреждении** по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) регламентируется учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий, которые самостоятельно разрабатываются **Учреждением** на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин
- 4.3. **Учреждение** вправе выбирать:
- формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.4. С учетом образовательных потребностей и возможностей граждан образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, в том числе дистанционным.
- 4.5. С обучающимися при приеме на обучение в **Учреждение** заключается двухсторонний договор. Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с Уставом **Учреждения**, лицензией, локальными актами, регламентирующими деятельность **Учреждения**.
- 4.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора **Учреждения**.
- 4.7. Обучение в **Учреждении** осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 4.8. Время и место занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором **Учреждения**.
Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого часа (каждой пары) предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.
Для практических занятий устанавливается астрономический час – 60 минут.
- 4.9. В **Учреждении** устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:
- промежуточная аттестация в форме зачета;
 - итоговая аттестация в форме зачета, экзамена.
- На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Отрицательная оценка – «неудовлетворительно».
- 4.10. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу и получившие положительные отметки по все предметам.
- 4.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ об окончании **Учреждения** с подписью директора и заверенный печатью **Учреждения**.
- 4.12. Отчисление обучающихся из **Учреждения** осуществляется на основании приказа директора

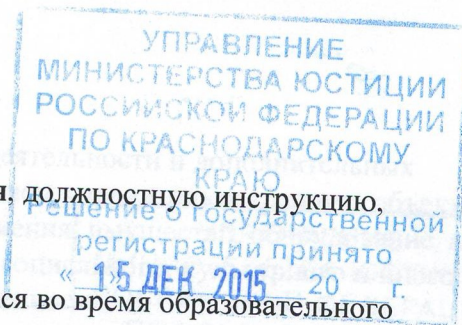
Учреждения:

- за невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися;
- по заявлению обучающегося;
- за грубое нарушение распорядка **Учреждения**, а также за порчу имущества. В случае если отчисление происходит по инициативе **Учреждения**, произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит и документ о завершении образования не выдается.



Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1.** Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся, родители (или их законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Обучающимися могут быть граждане России, а также граждане других государств.
- 5.2.** Обучающимся **Учреждения** гарантируется: возможность получения образования независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, должностного положения, наличия судимости.
- 5.3.** Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами;
 - на выбор форм обучения;
 - на получение дополнительных образовательных услуг;
 - на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений
- 5.4.** Обучающиеся в **Учреждении** обязаны:
- добросовестно посещать учебные занятия;
 - осваивать учебные программы;
 - бережно относиться к имуществу **Учреждения**;
 - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - выполнять законные требования работников **Учреждения**;
 - выполнять условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и **Учреждения**;
 - не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и **Учреждения**.
- 5.5.** Порядок комплектования штата **Учреждения**:
Работники принимаются в **Учреждение** на основании приказа директора **Учреждения** в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации.
Комплектование штата осуществляется на основании трудовых договоров (контрактов), заключаемых как на определенный, так и на неопределенный срок. Заработная плата или должностной оклад работнику **Учреждения** выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником **Учреждения** других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.6.** Работники **Учреждения** обязаны:
- соблюдать Устав **Учреждения**;
 - реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным

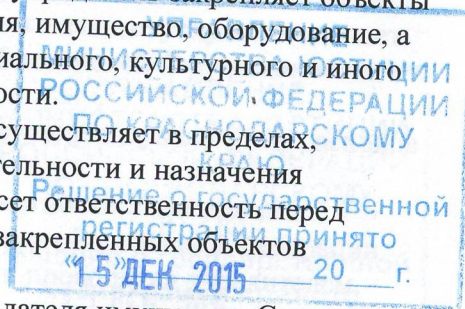


- планом и графиком учебного процесса;
- выполнять правила внутреннего распорядка **Учреждения**, должностную инструкцию, приказы и распоряжения директора;
 - выполнять условия трудового договора (контракта);
 - обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям, предъявляемым к испрашиваемой должности.
- 5.8. К педагогической деятельности в **Учреждении** не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации.
- 5.9. Работники **Учреждения** имеют право на:
- участие в управлении **Учреждением** путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса;
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, оценки знаний обучающихся;
 - повышение профессиональной квалификации;
 - условия труда, гарантирующие охрану здоровья;
 - социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - иные предусмотренные законодательством РФ права.
- 5.10. Трудовые отношения работника и **Учреждения** регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 5.11. Все работники **Учреждения** подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.
- 5.12. **Учреждение** обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 5.13. Работники **Учреждения** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами **Учреждения**, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

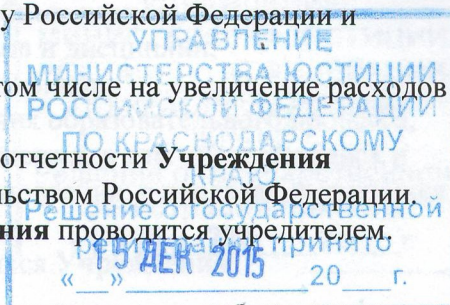
- 6.1. **Учреждение** самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. **Учреждение** вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом **Учреждения** услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для выполнения временного недостатка оборотных средств **Учреждение** имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других физических и юридических лиц.

- 6.3. За **Учреждением** в целях обеспечения образовательной деятельности и дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.
- 6.4. **Учреждение** в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. **Учреждение** несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности.
- 6.5. **Учреждение** вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду **Учреждением** закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные **Учреждением** в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данном **Учреждении**.
- 6.6. Деятельность **Учреждения** финансируется учредителем. Развитие материально-технической базы **Учреждения** осуществляется за счет средств **Учреждения** и средств, выделяемых учредителем.
- 6.7. **Учреждение** действует на принципе самофинансирования. Величина материальных средств и других предусмотренных Уставом поступлений на содержание **Учреждения** должна обеспечивать возмещение затрат на оказание соответствующих профилю **Учреждения** услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ. **Учреждение** самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников. Директором **Учреждения** определяются формы и системы оплаты труда, а также размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, должностные оклады всех работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законодательством РФ минимальных размеров оплаты труда.
- 6.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств **Учреждения** являются:
- денежные и материальные взносы учредителя;
 - плата за обучение;
 - поступления от предприятий, организаций, учреждений и частных лиц, осуществляемые в порядке благотворительной или спонсорской деятельности, либо целевым назначением;
 - доходы от предприятий, организуемых **Учреждением** самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России, за рубежом, а также от деятельности учебно-производственных центров и филиалов, созданных **Учреждением**;
 - использование банковского кредита;
 - средства от доходов собственной хозяйственной деятельности;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.9. **Учреждение** не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за **Учреждением**, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.
- 6.10. **Учреждение** распоряжается имуществом, приобретенным **Учреждением** за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, самостоятельно.
- 6.11. **Учреждение** вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.
- 6.12. **Учреждение** отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении



денежными средствами.

- 6.13. Для ресурсного обеспечения своей уставной деятельности **Учреждение** от своего имени осуществляет иную приносящую доход деятельность, оказывает платные услуги, заключает сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и соответствующие целям деятельности **Учреждения**
- 6.14. Доход от платных услуг реинвестируется в **Учреждение**, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению учредителя.
- 6.15. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности **Учреждения** осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.16. Проверка финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения** проводится учредителем.



Глава 7. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

- 7.1 Высшим органом управления **Учреждением** является непосредственно его учредитель
- 7.2. Исключительная компетенция Учредителя:
- изменение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положения о соответствующем структурном подразделении;
 - решение вопросов об участии в других организациях;
 - решение вопросов о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- Решения учредителя принимаются единолично и оформляются в письменной форме.
- 7.3. Непосредственное управление деятельностью **Учреждения** осуществляет директор, назначаемый учредителем на срок: пять лет.
Директор **Учреждения** действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности **Учреждения**, не входящие в исключительную компетенцию учредителя.
- 7.4. К компетенции директора относятся:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств **Учреждения**;
 - без доверенности действует от имени **Учреждения**, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом. заключает договоры от имени **Учреждения**, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся **Учреждения**;
 - привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
 - предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - разработка штатного расписания, распределение обязанностей между работниками **Учреждения**, утверждение должностных обязанностей и должностных инструкций;
 - подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических работников, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
 - разработка и утверждение правил внутреннего распорядка **Учреждения** и иных локальных

актов;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- установления размера заработной платы работников **Учреждения**, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования в пределах имеющихся финансовых средств;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся **Учреждения**;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами **Учреждения** в пределах, установленным законом и настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся **Учреждения**;
- осуществление иных полномочий, делегированных ему в установленном порядке учредителем, не относящихся к исключительной компетенции учредителя.

Директор осуществляет свои действия от имени **Учреждения** без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор привлекает работников **Учреждения** к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Осуществляя руководство текущей деятельностью **Учреждения**, директор обеспечивает выполнение заданий учредителя, отчитывается перед учредителем в согласованные с ним сроки о результатах деятельности **Учреждения**, обеспечивает соблюдение законности в деятельности **Учреждения**, своевременно представляет отчетность и уплачивает налоги в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством РФ, выполняет другие обязанности, возложенные на него учредителем.

- 7.5. Принятие Устава **Учреждения** в новой редакции, изменений и дополнений в Устав утверждается учредителем и регистрируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Изменения и дополнения в Устав **Учреждения** вступают в силу с момента их государственной регистрации.

- 7.6. Коллегиальными органами управления **Учреждением** являются общее собрание работников образовательной организации (далее - собрание), педагогический совет

- 7.6.1 Общее собрание работников состоит из всех работников образовательного **Учреждения**.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников **Учреждения**.

Решение собрания трудового коллектива **Учреждения** считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В компетенцию общего собрания работников входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития **Учреждения**;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана **Учреждения**;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в **Учреждении** и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками **Учреждения**;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся в **Учреждении**;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения и т.п.

7.6.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием **Учреждения**.

В его состав входят все педагогические работники. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

В компетенцию педагогического совета входит:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в **Учреждении**;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта и т.д.
- Заседание совета педагогов правомочно, если на них присутствует более половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

7.7. **Учреждение** может быть реорганизовано по закону в некоммерческую образовательную организацию по решению учредителя.

При реорганизации **Учреждения**, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его устав и лицензия утрачивают силу.

7.8. Ликвидация **Учреждения** может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

7.9. Процедура реорганизации или ликвидации **Учреждения** осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию(ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами **Учреждения**.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается учредителем **Учреждения** или органом, принявшим решение о его ликвидации.

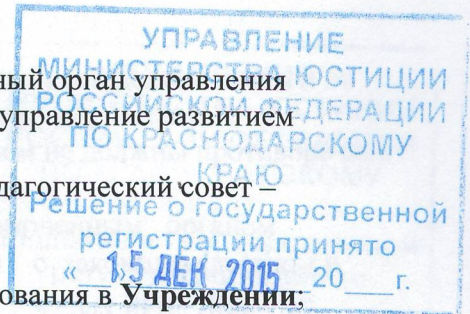
Ликвидация считается завершенной, а **Учреждение** - прекратившим существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации **Учреждения** денежные средства и иное имущество, принадлежащее **Учреждению**, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Глава 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность **Учреждения**, являются:

- решения учредителя;
- приказы и распоряжения директора **Учреждения**;
- положения о филиалах
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- договоры об оказании платных образовательных услуг, правила расчетов с обучающимися и



- т.п.
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.
 - 8.2. Локальные нормативные акты, принимаемые **Учреждением** не должны противоречить законодательству и уставу Учреждения.
 - 8.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления, принимаются **Учреждением** в соответствии с законодательством и утверждаются высшим органом управления.
 - 8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене **Учреждением**.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 15 ДЕК 2015 20 г.

Глава 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ.

- 9.1. **Учреждение** имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 9.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 9.3. Обучение и повышение квалификации иностранных граждан в **Учреждении**, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым **Учреждением** в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 9.4. **Учреждение** имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

И. В. Ковал



Прошнуровано, пронумеровано 12 (двенадцать) листов.

Директор

А.И.Семенов

